



**DISCIPLINARE DI GARA  
PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE  
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO DI ESCARRA**

**CAPO 0 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, all'art. 44 del D.Lgs 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 1 bis c. 14 legge 383/2001 (*per i soggetti che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso*) e all'art. 14 c. 1 D.Lgs 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*).

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

**Requisiti richiesti per i lavori:**

- a) imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori.
- b) RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs 163/2006 i requisiti di cui al punto III.2.2. del bando devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR 207/2010 qualora RTC di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 92, c. 3 del medesimo DPR qualora RTC di tipo verticale. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui al modello F allegato.

**Requisiti richiesti per la progettazione:**

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 53 commi 3 e 3-bis D.Lgs 163/2006 e degli articoli 79 c. 7 e 92 c. 6 del DPR 207/2010, il soggetto partecipante deve possedere l'attestato SOA per costruzione e progettazione; questi può individuare uno o più soggetti facenti parte del proprio staff di progettazione (tali nominativi devono essere indicati al punto 24 dell'istanza di partecipazione, modello A allegato e per esso/i deve essere allegato il modello H allegato. In caso il concorrente sia un RTC tale progettista deve far parte dello staff di progettazione del soggetto in possesso dell'attestato SOA per progettazione e costruzione.

In alternativa al possesso dell'attestato SOA per costruzione e progettazione, oppure qualora il concorrente in possesso di attestato SOA per costruzione e progettazione non sia in grado di dimostrare i requisiti attraverso il proprio staff di progettazione, ai sensi dell'art. 92 commi 6 e 7 DPR 207/2010, deve individuare o associare un soggetto di cui all'art. 90 c. 1 lett. d) e) f) f-bis) g) h) D.Lgs 163/2006 in possesso dei requisiti indicati al punto III.2.3 del bando; il nominativo deve essere scritto al punto 23 dell'istanza di partecipazione, modello A allegato e per essi deve essere presentata la dichiarazione di cui al modello G allegato, **a pena di esclusione**. Il progettista associato deve necessariamente ricoprire, nel RTC, il ruolo di mandante.

Il medesimo progettista non può essere individuato/associato da più soggetti partecipanti alla gara, **pena l'esclusione** di entrambi i partecipanti alla gara che lo avessero associato o individuato.

Possono essere individuati o associati anche più progettisti in RTC, per ogni progettista dovrà essere allegato il modello G allegato. In tal caso, ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, deve essere prevista, **pena l'esclusione**, la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni

all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletano l'incarico affidato. Tale impegno dovrà risultare esplicitato al punto 23) del modello A allegato, **pena l'esclusione**.

Può essere associata una società di professionisti o società di ingegneria; in tal caso dovranno essere indicati i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione.

Non sono ammessi i soggetti che individuano o associano un progettista che si trovi nelle condizioni ostantive previste dall'art. 38 D.Lgs 163/2006 oppure che abbia partecipato alla progettazione dell'opera (art. 90 c. 8 D.Lgs 163/2006) o, infine, che non possieda i requisiti di cui agli artt 254 e 255 del DPR 207/2010 in caso di società di ingegneria o professionali.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs 163/2006, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovranno essere nominativamente indicati, nella istanza di partecipazione (punti 23 e 24 del modello A allegato, **pena l'esclusione**, i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione (nei modelli G o H allegati). Ciascun componente il RTC dovrà risultare assegnatario di una quota delle prestazioni da eseguire.

L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un RTC oppure singolarmente e quali componenti di un RTC. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo (art. 253 DPR 207/2010). La violazione di tale divieto comporta **l'esclusione** di entrambi i concorrenti.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, presumendo un avanzamento lineare, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Si fa riferimento a servizi della classe e categoria della tariffa professionale L. 143/1949.

Si applica l'art. 253 c. 15-bis D. Lgs 163/2006.

## **CAPO I - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione** dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Segreteria, sito in Piazza Municipio, 1. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta quantitativa" e "C - offerta tecnica".

**Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **istanza di partecipazione** alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo, **pena l'esclusione**, quanto contenuto nel modello A allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare, il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni.

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere

sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il modello A allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello D allegato, **pena l'esclusione**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 il modello D allegato va presentato, **a pena di esclusione**, solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente ai lavori da eseguire.

- 2) **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o consorzio stabile o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E allegato al presente disciplinare.
- 3) **garanzia provvisoria** in originale prevista all'art. 75 D.Lgs 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la **dichiarazione**, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006, anche solo dalle esecutrici designate. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i componenti il RTC o consorzio o GEIE.
- 4) **dichiarazione**, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
  - a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici;
  - d) libero professionista se si tratta di libero professionista in rtc o associato;utilizzando, preferibilmente, il modello B allegato.

In caso sussistano condanne deve essere indicato, **a pena di esclusione**, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) **dichiarazione** ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4 (con esclusione del libero professionista), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando il modello C allegato. Si precisa che il modello C allegato va presentato, **pena l'esclusione**, anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, **barrando la casella relativa**. In caso sussistano condanne deve essere indicato, **a pena di esclusione**, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 6) **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle categorie di cui al punto III.2.2. del bando. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

**Il totale delle quote percentuali di esecuzione deve raggiungere il 100%, a pena di esclusione.**

- 7) quietanza per l'importo di € 140,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.1.1 del bando (Deliberazione del 3 novembre 2010 e istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>).
- 8) attestazione (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

NB: la presentazione del documento previsto dal presente punto 8) non è obbligatoria

- 9) **(qualora i documenti di cui al Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

- 10) **(in caso di avvalimento)**

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

**b) (se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)** attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 8. Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuna categoria.

c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.

d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

- 11) **(per i concorrenti che individuano o associano un progettista) Dichiarazione**, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello G allegato del progettista individuato/associato, di inesistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti previsti nel bando. Nel caso venga individuata/associata una società la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). Nel caso in cui il progettista "associato" o "individuato" sia costituito da una pluralità di soggetti, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere prodotta da ciascun soggetto. Nel caso di consorzio stabile di progettisti, la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio. Se il concorrente è un RTC i progettisti dovranno necessariamente ricoprire nel RTC il ruolo di mandante. Devono essere presentate anche le dichiarazioni dei precedenti punti 4) e 5), **pena l'esclusione**.

**Oppure (per i concorrenti che individuano un progettista facente parte del proprio staff di progettazione) Dichiarazione**, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello H allegato del progettista individuato, di inesistenza delle cause di esclusione. Nel caso venga individuata

una pluralità di progettisti, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere prodotte da ciascun soggetto.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese, **a pena di esclusione**, dai medesimi soggetti di cui ai precedenti punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**Nella busta "B – OFFERTA QUANTITATIVA" deve essere contenuta, a pena di esclusione:**

a) la dichiarazione (come da Modello I), in competente bollo, circa il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara per la parte a corpo e sull'elenco prezzi posto a base di gara per la parte a misura nonché sul corrispettivo per la progettazione esecutiva (punto II.2.1. del bando). Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori c/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

**L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente nell'offerta tecnica non avrà alcuna incidenza sull'offerta quantitativa, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.**

**Nella Busta "C – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita dai seguenti documenti:**

**A – GESTIONE OPERATIVA DELL'ATTIVITA' DI CANTIERE – punteggio massimo attribuibile 40:**

**A.1. – Piano di gestione della commessa – punteggio massimo attribuibile 20.**

Il concorrente deve predisporre un piano di gestione della commessa (massimo 2 pagine A3 – o 4 facciate - o 4 pagine A4 – o 8 facciate - omnicomprensive, quindi eventuali grafici ed allegati devono essere compresi, non vengono prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte oltre a quelle massime consentite – non sono considerate nel computo le copertine del fascicolo).

La specificità e criticità dell'opera, con riferimento alle indicazioni di cui al progetto definitivo e alla relazione generale di progetto, richiedono che l'offerente valuti e definisca, in modo puntuale, la corretta organizzazione in termini qualitativi e quantitativi necessaria per eseguire l'opera i tutti i suoi processi esecutivi. Il tutto in considerazione del fatto che la stazione appaltante, trattandosi di opere di cogente interesse pubblico, sarà oggetto di consegna dei lavori in via d'urgenza ed immediata.

Il concorrente deve predisporre un piano di gestione della commessa volto a definire in modo chiaro e puntuale quali integrazioni e soluzioni migliorative intende adottare, rispetto anche alle previsioni di cui al cronoprogramma progettuale, con riferimento:

**A.1.1** - alla sequenza delle attività operative che si intende adottare ai fini dell'esecuzione dell'opera nei tempi previsti, specificandone le ragioni ivi compresa la viabilità provvisoria, le infrastrutture provvisorie, gli apprestamenti, la manodopera, i materiali, il coordinamento, il controllo delle fasi operative all'interno e all'esterno del cantiere - **punteggio massimo attribuibile 10;**

**A.1.2** - all'individuazione delle attività critiche e di particolare complessità e alle soluzioni ritenute opportune per realizzare l'opera a regola d'arte - **punteggio massimo attribuibile 5;**

**A.1.3** - al reimpiego e alla gestione del materiale di risulta delle lavorazioni – **punteggio massimo attribuibile 5;**

Il concorrente può illustrare le soluzioni proposte mediante documentazione tecnica, relazioni illustrative, diagrammi Gantt e ogni altro documento ritenuto idoneo. Ai fini della valutazione ogni concorrente può allegare un programma operativo nel quale deve illustrare le singole lavorazioni da realizzare e i relativi tempi di esecuzione con le relative sovrapposizioni. In particolare il programma dovrà essere congruente con

quanto esposto ai punti A.1.1. e A.1.2. e potrà contenere una rappresentazione grafica di tutte le attività suddivise in livelli gerarchici dal più generale sino alle fasi più elementari e critiche, della pianificazione delle lavorazioni nei suoi principali aspetti di sequenza logica e temporale, indicando, le fasi lavorative intermedie, le scadenze temporali, i mezzi da impiegare e la manodopera, l'individuazione delle attività critiche e di particolare complessità, le infrastrutture provvisorie, la pianificazione, l'organizzazione e gestione dell'attività di cantiere.

**A.2. – Descrizione delle soluzioni volte ad integrare le prescrizioni in materia di sicurezza e coordinamento delle fasi lavorative - punteggio massimo 20.**

Il concorrente deve predisporre una relazione tecnica e amministrativa con la quale proporre le soluzioni operative ritenute opportune e quindi illustrare quali scelte prevenzionali/operative e metodologie intende adottare al fine di garantire l'eliminazione o la riduzione al minimo dei rischi di lavoro e per gli utenti (massimo 2 pagine A3 – o 4 facciate - o 4 pagine A4 – o 8 facciate - omnicomprehensive, quindi eventuali grafici ed allegati devono essere compresi, non vengono prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte oltre a quelle massime consentite – non sono considerate nel computo le copertine del fascicolo). Il concorrente ha la possibilità, quindi, di integrare le prescrizioni del piano di sicurezza e di coordinamento già redatto (il quale costituirà comunque documento complementare del progetto esecutivo e, quindi, condizioni minime per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori). Il concorrente, a tal proposito, può illustrare le integrazioni e gli adeguamenti ritenuti opportuni in rapporto alla propria tecnologia e alle proprie capacità. Le soluzioni proposte possono essere illustrate, anche, mediante la produzione di documentazione tecnica, relazioni illustrative e ogni altro documento ritenuto idoneo ad esplicitare le proposte adottate con riferimento a mero titolo esemplificativo: alle modalità e alle sequenze stabilite per eseguire un determinato lavoro od operazione; alle opere provvisorie necessarie ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in cantiere; alle attrezzature di lavoro; agli apprestamenti, alle infrastrutture, ai mezzi e servizi di protezione collettiva atti a prevenire il manifestarsi di situazioni di pericolo e, quindi, a proteggere i lavoratori e gli utenti da rischio di infortunio ed a tutelare la loro salute; alle indicazioni particolari di carattere temporale, comportamentale, organizzativo, tecnico e procedurale, da rispettare durante le fasi critiche del processo di costruzione, in relazione alla complessità dell'opera da realizzare.

**B – PREGIO TECNICO, ESTETICO E QUALITÀ DELLE MIGLIORIE PROPOSTE – punteggio massimo attribuibile 15.**

Il concorrente deve predisporre una relazione tecnica e amministrativa in cui descrivere le migliorie offerte (massimo 1 pagina A3 – o 2 facciate - o 2 pagine A4 – o 4 facciate - omnicomprehensive, quindi eventuali grafici ed allegati devono essere compresi, non vengono prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte oltre a quelle massime consentite – non sono considerate nel computo le copertine del fascicolo).

Il concorrente può proporre ulteriori soluzioni finalizzate a migliorare, dal punto di vista tecnico, qualitativo e manutentivo le scelte progettuali. Tali migliorie devono limitarsi ad innovazioni complementari o strumentali nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto.

Il concorrente deve illustrare le migliorie proposte mediante documentazione tecnica, relazioni illustrative e ogni altro documento ritenuto idoneo con riferimento a:

**B.1** - le soluzioni finalizzate ad una facilitazione e semplificazione della manutenzione e della gestione delle opere, e ad una gestione nel tempo delle opere previste indicando gli accorgimenti tecnici e/o amministrativi ritenuti opportuni al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza. Il concorrente può illustrare le migliorie proposte nella relazione mediante documentazione tecnica, schemi illustrativi e ogni altro documento ritenuto idoneo - **punteggio massimo attribuibile 10;**

**B.2** – ulteriori soluzioni migliorative – **punteggio massimo attribuibile 5.**

In ordine ad ogni soluzione proposta il concorrente è tenuto a:

- precisare le ragioni tecniche alla base delle migliorie e le caratteristiche prestazionali;
- provare che le scelte proposte siano attuabili e tali da garantire l'efficienza del progetto e che le stesse salvaguardano le esigenze dell'amministrazione.

**C - CAPACITÀ ACQUISITA DAI PROGETTISTI – punteggio massimo attribuibile 5.**

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di servizi relativi ad un massimo di 2 interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra

interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando. Per ogni intervento dovranno essere presentate un numero massimo di 1 pagina di formato A3 – o due facciate - (oppure il doppio se in formato A4). Se per l'intervento è stata eseguita sia la direzione lavori che la progettazione l'intervento, essendo unitario, sarà conteggiato per uno. Potranno essere presentati anche interventi per i quali sia stata eseguita solo la progettazione o solo la direzione lavori; ciascun intervento sarà conteggiato per uno. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante, l'importo dell'opera, il committente, il carattere definitivo o esecutivo del progetto e lo stato di realizzazione dei lavori. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di 2 interventi (in caso di RTC, aumenta soltanto la possibilità di selezionamento dei 2 interventi maggiormente meritevoli fra tutte le prestazioni effettuate dai soggetti raggruppati). Per la valutazione la Commissione prenderà in considerazione:

- il numero di interventi attinenti presentati
- la relativa pertinenza e qualità
- il ruolo ricoperto dal professionista dell'intervento già svolto nell'ambito del soggetto che svolgerà la prestazione dell'incarico da affidare
- l'effettivo apporto del soggetto partecipante (se la prestazione è stata svolta in qualità di professionista singolo, oppure in RTC, e, in quest'ultimo caso, in qualità di capogruppo o di mandante)
- lo stato di realizzazione dell'intervento.

Si precisa che i servizi già svolti sono valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di valutare la professionalità.

Nel caso il concorrente possieda l'attestato SOA per progettazione e costruzione tali interventi possono essere riferiti al proprio staff di progettazione. Negli altri casi deve essere riferito al soggetto che eseguirà la progettazione esecutiva.

#### **D - MANUTENZIONE – punteggio massimo attribuibile 5.**

Il concorrente deve predisporre una relazione tecnica e amministrativa in cui descrivere le migliorie offerte (massimo 1 pagina A3 – o 2 facciate - o 2 pagine A4 – o 4 facciate - omnicomprensive, quindi eventuali grafici ed allegati devono essere compresi, non vengono prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte oltre a quelle massime consentite – non sono considerate nel computo le copertine del fascicolo).

La Commissione valuterà, in particolare, il periodo di durata delle singole operazioni di manutenzione:

- pulizie in termini quantitativi delle eventuali pietre/massi eventualmente caduti nel vallo
- sfalcio della vegetazione arborea
- periodicità di sorveglianza del manufatto
- computo metrico delle operazioni di manutenzione che verranno svolte
- eventuale gestione di un impianto irriguo

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta una polizza fideiussoria valida per l'intero periodo di manutenzione il cui importo sarà determinato dai prezziari vigenti Valle d'Aosta applicati al computo metrico, comprensivi dell'IVA di legge.

#### **E - UTILIZZO MATERIALI DI RISULTA – punteggio massimo attribuibile 10.**

Il concorrente deve predisporre una relazione tecnica e amministrativa in cui descrivere le modalità di esecuzione per la realizzazione di quanto sotto descritto (massimo 1 pagina A3 – o 2 facciate - o 2 pagine A4 – o 4 facciate - omnicomprensive, quindi eventuali grafici ed allegati devono essere compresi, non vengono prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte oltre a quelle massime consentite – non sono considerate nel computo le copertine del fascicolo).

Nell'ambito della fornitura di materiale per la formazione dei valli, l'Amministrazione intende valutare l'esecuzione della demolizione totale dell'edificio denominato "Villa Amy" posto nelle vicinanze del Municipio. Per tale demolizione l'Amministrazione liquiderà al termine dei lavori la cifra a corpo netta pari ad euro 50.000,00 + IVA.

Tutti i residui derivanti dalla demolizione dell'edificio devono essere gestiti correttamente in conformità alle disposizioni di cui alla legge regionale 3 dicembre 2007, n. 31.

In particolare i materiali e/o rifiuti derivanti dalle operazioni di demolizione dovranno essere trasferiti nel deposito di cantiere individuato dall'Amministrazione di Brusson nell'area posizionata in prossimità del luogo dove verranno realizzati i valli. Tutti i residui di demolizione dovranno essere opportunamente

selezionati in loco per tipologie (legno, vetro, metallo, ecc.) al fine di consentire l'avvio degli stessi in via prioritaria ad impianti di recupero, mentre i residui inerti della demolizione da trasferire al deposito di cantiere di località Escarra, devono essere assoggettati ad idoneo trattamento (es. frantumazione, selezione, lavaggio se necessario) al fine di consentire il massimo riutilizzo degli stessi nell'ambito dei lavori di realizzazione del vallo.

Il materiale inerte trattato deve garantire il rispetto delle disposizioni delle caratteristiche tecniche fissate dalla Borsa merci di Milano in relazione alla specifica attività di riutilizzo a cui lo stesso è destinato. A tale proposito tutte le operazioni di trattamento devono essere eseguite da impresa regolarmente autorizzata ai sensi dell'articolo 208, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e l'impianto mobile utilizzato a tale scopo deve essere in possesso della prescritta autorizzazione regionale prevista dal citato art. 208. L'impresa che eseguirà il trattamento dei rifiuti inerti dovrà presentare alla regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato Territorio e Ambiente - Servizio tutela delle acque dall'inquinamento e gestione dei rifiuti, almeno 60 giorni prima dell'inizio della campagna di recupero dei materiali la prescritta comunicazione di inizio attività. Tale comunicazione al fine di pervenire al più presto possibile alla demolizione del fabbricato dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria nella settimana successiva alla data di aggiudicazione provvisoria, risultante dal verbale di gara.

Per la certificazione di detti materiali si richiama alla scheda tecnica conforme alle prescrizioni e alle caratteristiche stabilite dalla Borsa Merci di Milano. E' comunque onere del direttore dei lavori del vallo certificare l'idoneità tecnica, statica ed ambientale del materiale risultante dal trattamento, ai fini del riutilizzo degli stessi come sopra specificato.

In occasione del sopralluogo previsto si effettuerà anche la visita di detto fabbricato.

Caratteristiche di massima dell'edificio:

- struttura portante in cemento armato, solette dei piani e del tetto in travetti c.a. e laterizi
- murature perimetrali e pareti interne in mattoni
- copertura del tetto in lose
- infissi da smaltire (portoncini, porte interne, finestre) n. 50
- apparecchi idrosanitari n. 23
- rivestimenti in legno m<sup>2</sup> 600 circa
- rimozione smaltimento impianti
- cubatura effettiva delle strutture portanti e delle murature m<sup>3</sup> 600 circa
- volume vuoto per pieno m<sup>3</sup> 1900 circa

Si precisa che il materiale frantumato e vagliato e certificato, previa accettazione della D.L., che verrà utilizzato per la costruzione dei valli verrà computato e pagato come da computo metrico estimativo progettuale su cui verrà applicato il ribasso di gara.

**Si intende che resta onere della ditta esecutrice tutto quanto non definito, ma occorrente per il compimento di tale demolizione comprendendo qualsiasi onere progettuale e di sicurezza. L'area ottenuta dalla demolizione deve essere lasciata in sicurezza e quindi ben spianata e calpestabile.**

**N.B.:**

- Si chiede ai concorrenti di produrre le relazioni in formato leggibile con le seguenti caratteristiche: bordi minimo 10 mm, carattere altezza 12 tipo Arial o Times New Roman, interlinea singola.
- Negli elaborati costituenti offerta tecnica non dovranno, **a pena di esclusione**, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica. Ogni concorrente è invitato, pertanto, a non inserire computi metrici estimativi delle migliorie. Sono ritenuti validi, unicamente, computi metrici senza indicazione dei valori economici.
- Si ammettono soluzioni migliorative riguardanti le modalità esecutive dell'opera, purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto, che si ponga come del tutto alternativo rispetto a quello voluto dalla stazione appaltante. Risulta essenziale che la proposta tecnica sia migliorativa rispetto al progetto base, che l'offerente dia contezza delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e le migliorie alle singole prescrizioni progettuali, che si dia prova che la miglioria garantisca l'efficienza del progetto e le esigenze della pubblica amministrazione. La commissione giudicatrice non considererà valutabili le offerte che si porranno in contrasto con tale prescrizione.
- Ogni elaborato deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, sul frontespizio dai legali rappresentanti dei concorrenti. In caso di RTC è sufficiente la sottoscrizione del capogruppo.

- La corretta esecuzione delle migliorie offerte in sede di gara é obbligatoria per il pagamento degli atti di contabilità.
- Il fascicolo o i fascicoli contenenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti almeno nella copertina, pena l'esclusione dalla gara:
  - dal legale rappresentante o da suo procuratore.
  - oppure in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria-capogruppo o da suo procuratore in nome e per conto proprio e delle mandanti con allegata copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;
  - oppure in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti, o loro procuratori, di ciascuna ditta partecipante al raggruppamento.
 (I procuratori devono, in tutti i casi, allegare la regolare procura in copia conforme all'originale).  
 Qualsiasi altro documento c/o dichiarazione, non espressamente richiesti, inseriti nella busta contenente l'offerta tecnica, a qualsiasi titolo prodotti, non hanno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati o non apposti.
- Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.  
 Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.  
 Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici contenuti nella busta "B – offerta quantitativa", pena l'esclusione. La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- **Clausola di sbarramento.** E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento. Per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo X superiore ai punti così determinati:  
 $X = \text{punteggio massimo ottenuto dal miglior concorrente} - \text{meno } 25 \text{ punti dell'offerta economica.}$

## CAPO II – APERTURA PLICHI E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;

4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. verificare che più concorrenti non abbiano individuato o associato lo stesso progettista ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
6. verificare che i progettisti individuati o associati non abbiano partecipato alla progettazione dell'opera oggetto di gara ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;

L'Autorità di gara procederà poi all'apertura della busta "C – offerta tecnica", alla verifica della documentazione in essa contenuta e alla sua trasmissione alla Commissione giudicatrice.

### **CAPO III – VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1. del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

Metodo aggregativo-compensatore

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

- $C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $n$  = numero totale dei requisiti
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- $\Sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie.  
Una volta terminati i "confronti a coppie" o la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.  
Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, si applica la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai commissari di gara.
- b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito al valore dell'elemento offerto pari a quello posto a base di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Ai fini della determinazione dei coefficienti la commissione giudicatrice applica il metodo della matrice quadrata dei confronti a coppie. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due. Nella diagonale sono situati tutti valori pari ad uno.

Ogni commissario valuta, per ogni elemento di valutazione di natura qualitativa, quale dei due concorrenti che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un concorrente e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio secondo la seguente scala di valori:

<b>Intensità di preferenza</b>	<b>Valore associato</b>	<b>Spiegazione</b>
Uguale importanza	1	Le due offerte contribuiscono in modo eguale al soddisfacimento dell'elemento di valutazione (indifferenza)

Moderata importanza	3	Vi è un moderato favore della prima offerta sulla seconda
Significativa	5	Vi è un'essenziale importanza della prima offerta sulla seconda
Forte	7	Vi è un'importanza forte (dimostrabile) della prima offerta sulla seconda
Fortissima	9	Vi è un'estrema (assoluta) importanza della prima offerta sulla seconda
	2, 4, 6, 8	Valori intermedi o di "compromesso"
Loro reciproci	1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9	Se l'offerta A ha ottenuto uno dei numeri di cui sopra, quando è stato confrontato con B, allora B ha il valore inverso (reciproco) quando è comparato con A.

Il valore di preferenza va riportato sulla cella in cui a sinistra è indicato il concorrente preferito e in alto il concorrente risultato perdente nel confronto. Quando si riempie una casella, nella casella reciproca dovrà essere indicato il valore inverso. Si procederà poi al calcolo del "peso Xi" ossia: prodotto dei valori ottenuti per ogni riga (concorrente) e su questo si calcola la radice ennesima.

Ogni commissario procede al calcolo del proprio coefficiente attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il "peso Xi" massimo (oppure il valore di giudizio massimo nel caso il numero di offerte da valutare sia inferiore a tre) ed agli altri concorrenti in proporzione.

Si calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, si calcola la media dei coefficienti (somma coefficienti diviso numero dei commissari) ed infine si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

Per i subelementi si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi e poi si procede alla normalizzazione anche per i subelementi. Ossia si sommano i punteggi definitivi ottenuti per i subelementi. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale per i subelementi ottiene il coefficiente uno per il relativo elemento e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito all'elemento in questione.

#### **CAPO IV – AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'Autorità di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "B – offerta quantitativa" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

L'Autorità di gara attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1. del bando di gara ed utilizzando la formula prevista al Capo III. L'Autorità di gara procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

L'Autorità di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR 207/2010, richiede al concorrente, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice e degli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR 207/2010), oppure di apposita commissione.

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione

stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che pronuncia l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924.

**Nel caso l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio non sia sottoposta a verifica di congruità dell'offerta, il concorrente dovrà presentare la documentazione atta a dimostrare che è rispettato il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Nella documentazione presentata dovrà essere indicato il contratto collettivo nazionale applicato, il costo orario relativo (tenuto conto delle ferie, malattie, ecc.) ed il numero di ore di personale utilizzato per l'esecuzione del contratto nonché dettagliati i costi relativi alla sicurezza. Tale documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione. La mancata presentazione della documentazione entro tale termine, oppure la mancata dimostrazione di quanto sopra, comporterà l'esclusione dell'aggiudicatario dalla gara e la conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.**

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari, nonché a verificare che il progettista eventualmente individuato come facente parte dello staff di progettazione sia effettivamente tale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto alla lettera b) del Capo II nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Dovrà inoltre essere dimostrata la regolarità contributiva del progettista individuato o associato e presentare la documentazione che comprovi l'iscrizione all'Albo professionale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

## CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario

non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

## CAPO VI – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillo” deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o francese o corredati di traduzione giurata.
5. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia a ....
8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente, pena l'esclusione, salva diversa indicazione.
10. La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di: (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
11. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
  - b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
12. Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
13. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, il cui importo ammonta circa a € 3.600,00.
15. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D. Lgs 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
16. La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet del Comune
17. **MODALITA' DI VISIONE DEI LUOGHI:** ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo,

accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. Ogni concorrente deve, **pena l'esclusione**, partecipare al sopralluogo **presentandosi presso l'ufficio tecnico comunale alle ore 9,00, nei giorni di mercoledì 21, mercoledì 28 dicembre 2011 e mercoledì 4, mercoledì 11 gennaio 2012. Tempo previsto complessivamente: un paio d'ore**. All'offerta ogni concorrente deve allegare, **pena l'esclusione**, l'attestazione, rilasciata dall'incaricato della stazione appaltante, dalla quale risulta l'avvenuta presa visione dei luoghi. Si ribadisce che l'ultimo giorno utile in tale senso è: mercoledì 11 gennaio 2012 ore 09,00 oltre il quale non sarà più possibile ottenere l'attestazione di presa visione con conseguente impossibilità alla regolare partecipazione alla gara. Non sarà possibile effettuare il sopralluogo ed ottenere i relativi attestati da allegare alla documentazione amministrativa se non con le modalità sopra indicate, **pena l'esclusione dalla gara. Si precisa ulteriormente che l'obbligo di presa visione dei luoghi si rende necessario data l'importanza e l'attenzione da riservare all'esecuzione dei lavori.**

18. Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.

19. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.

20. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

21. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.

22. Per elaborati grafici si intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).

23. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## **CAPO VII – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA PER LA PROGETTAZIONE**

La documentazione da trasmettere per la verifica dei requisiti dichiarati dal progettista incaricato dalla ditta partecipante è la seguente:

- a) **Per il fatturato globale** per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria (requisito di cui al punto III.2.3 del bando):
  - per professionisti singoli o associati e per società di persone: copia autenticata delle dichiarazioni IVA o modello Unico, corredati da ricevuta di presentazione. Nel caso in cui svolgano altre attività oltre a quella attinente all'architettura e all'ingegneria, occorrerà anche una autodichiarazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte dell'Amministrazione attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.
  - per le società di capitali e società cooperative: copia autenticata dei Bilanci riclassificati in base alle norme del codice civile, corredati di nota integrativa e di nota di deposito. Nel caso di ulteriori attività rispetto a quella attinente all'architettura e all'ingegneria che non risulti desumibile dalla nota integrativa, "ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo le categorie di attività", la ripartizione della cifra d'affari per le diverse attività dovrà essere effettuata sulla base di autodichiarazione del legale rappresentante. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte dell'Amministrazione attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.
- b) **Per i servizi specifici di ingegneria** (requisito di cui al punto III.2.3 del bando), certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di avvenuto espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, riportante la classe e la categoria dei lavori, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori e la data di svolgimento del servizio. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi

eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

- copia del contratto di incarico;
- copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;
- atti autorizzativi o concessori;
- certificato di collaudo (per la direzione lavori).

I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai dieci anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Le fatture devono fare riferimento al medesimo periodo.

Dovrà inoltre essere dimostrata la regolarità contributiva.

Si applica l'art. 253 c. 15-bis D. Lgs 163/2006: il periodo di attività documentabile per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. a) DPR 207/2010 (fatturato globale per servizi) è quello relativo ai migliori cinque esercizi del decennio precedente. I documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi agli esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A)*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs 163/2006 (Modello B)*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C)*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D)*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E)*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs 163/2006 (modello F)*
- *Dichiarazione del progettista individuato/associato (modello G)*
- *Dichiarazione del progettista che fa parte del proprio staff di progettazione (modello H)*
- *Dichiarazione circa il ribasso presentato (Modello I)*

Brusson, li mercoledì 07 dicembre 2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
ARCH. FERRUCCIO PARISIO**

